

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN EN LA PLATAFORMA SIPAC



El Objetivo de este Instrutivo, es dar los lineamientos para llevar a cabo el proceso de Autoevaluación en la Plataforma SIPAC.



Tabla de contenido



1. ¿Cómo visualizar el proceso de autoevaluación en el SIPAC.?
2. ¿Cómo realizar el proceso de autoevaluación para el primer momento de Percepción y opinión de los públicos.?
 - 2.1. ¿Cómo visualizar el tamaño de la muestra.?
 - 2.2. ¿Cómo visualizar quien ha sido asignado para contestar la encuesta y ¿Quién ha dado respuesta?.
 - 2.2. ¿Cómo enviar la encuesta por medio del SIPAC al correo electrónico.?
 - 2.3. ¿Cómo asignar la población a los estamentos de Docentes y Administrativos.?
 - 2.4. ¿Cómo asignar la población al estamento de Empleadores.?

Tabla de contenido



3 .¿Cómo realizar el proceso de autoevaluación para el segundo momento Existencia y valoración de evidencias.?

- 3.1. ¿Cómo a visualizar los enunciados y realizar el cargue de las evidencias.?

4 .¿Cómo realizar el proceso de autoevaluación para el tercer momento de Juicio experto.?

- 4.1. ¿Cómo realizar la matriz DOFA en la plataforma SIPAC.?

- 4.2. ¿Cómo registrar la calificación de la característica.?

5. ¿Cómo visualizar los reportes obtenidos por cada condición o factor.?

6. Aspectos importantes y documentos a consultar.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación en la plataforma SIPAC?



USC
UNIVERSIDAD
SANTIAGO
DE CALI

☐ Recordarme ¿Has olvidado tu contraseña?

¿No estás registrado? [Regístrate aquí.](#)

Iniciar sesión

1 Ingresar al siguiente link:
<https://encuestasipac.usc.edu.co/login>

NOTA: Para ingresar debes hacerlo con las credenciales del SINU

¿Cómo visualizar el proceso de autoevaluación en la plataforma SIPAC ?



Como primer paso para visualizar el proceso de Autoevaluación en la plataforma SIPAC, debe dirigirse al Ítem: *Autoevaluación- Listado programas*.

NOTA: Para habilitar la opción – listado programas– debe comunicarse con Planeación y Desarrollo, para la asignación de perfil como Director de programa.

Correo: planeacion@usc.edu.co
Ext 771-762-770

¿Cómo visualizar el proceso de autoevaluación en la plataforma SIPAC ?



SIPAC Nuevo

SIPAC Home Plan de trabajo Escalafón Docentes Autoevaluación Investigaciones Internacionalización Regresar

Lista de Procesos de Autoevaluación

AUTOEVALUACIONES PROGRAMAS ACADÉMICOS

Buscar

Excel Actualizar

#	Programa Académico	Facultad	Sede	Modalidad
1	Licenciatura En Ciencias Naturales	Educación	Pampalinda	Presencial
2	Licenciatura En Ciencias Sociales	Educación	Pampalinda	Presencial

Mostrar 15 registros

« < 1 > »

Planeación y Desarrollo, es el encargado de realizar el proceso de apertura.

✓ Una vez ingresado a la opción – **Listado programas**– podrá visualizar el programa o el número de programas que el Director tiene a su cargo.

📄 Para realizar la autoevaluación, debe ingresar al programa que se encuentra con su proceso de autoevaluación **vigente**.

¿Cómo visualizar el proceso de autoevaluación en la plataforma SIPAC ?



Listado de autoevaluaciones del programa Licenciatura En Ciencias Naturales

Seleccione una autoevaluación para consultar los resultados o registrar sus respectivas calificaciones.

Buscar

Excel Actualizar

#	Periodo	Descripción	Estado	Fecha Inicio	Fecha Finalización
2	2021A - 2021B	Se realiza apertura de la segunda autoevaluación del programa, en clave de registro calificado.	Activo	02 de junio de 2021	31 de agosto de 2021
1	2019B	Autoevaluación de Programa	Inactivo	03 de septiembre de 2019	02 de noviembre de 2019

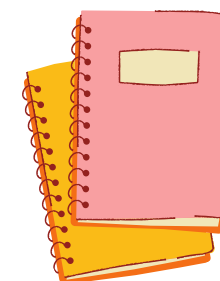
10 Elementos

« < 1 > »

1 Ingrese al periodo de autoevaluación del programa que se encuentra en estado **Activo**.



Nota: Cuando se ingresa al programa, el Director podrá visualizar los procesos de autoevaluación que ya se han realizado.



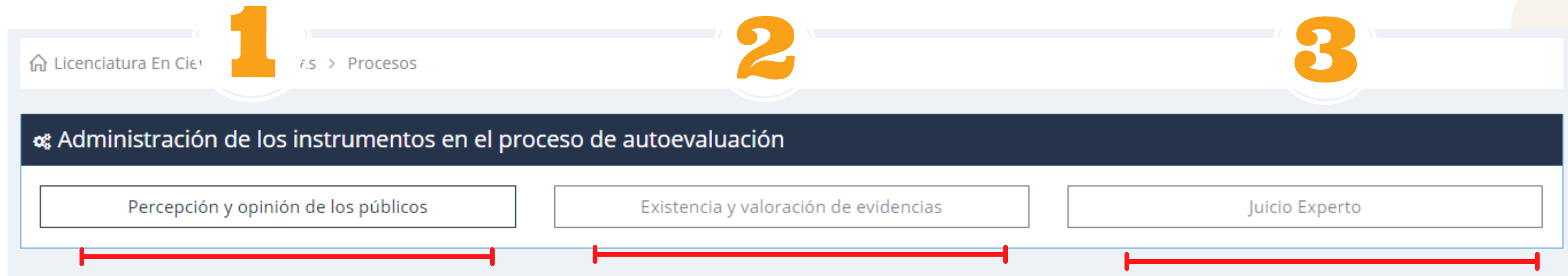
Tenga en cuenta: Cuando la autoevaluación se encuentra en estado inactivo, es por que ya se culmino el proceso, por lo tanto, se cierra en la plataforma SIPAC

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación en la plataforma SIPAC?



Una vez ingresado al periodo que se encuentra ACTIVO.

El Director podrá visualizar los tres momentos del Proceso de Autoevaluación.



NOTA: Es importante saber que cada momento se habilita automáticamente una vez terminado el anterior, ejemplo: no se da apertura a Existencia y valoración de evidencias, si no se ha culminado Percepción y opinión de los públicos

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación en la plataforma SIPAC?



Nota Informativa:



⚙️ Administración de los instrumentos en el proceso de autoevaluación

Percepción y opinión de los públicos

Existencia y valoración de evidencias

Juicio Experto

⚙️ Resultado Autoevaluación

Resultados	Calificación	Juicio de cumplimiento	Reportes
Acreditación Programa Pregrado	0	Sin Calificación	
Registro Calificado	0	Sin Calificación	

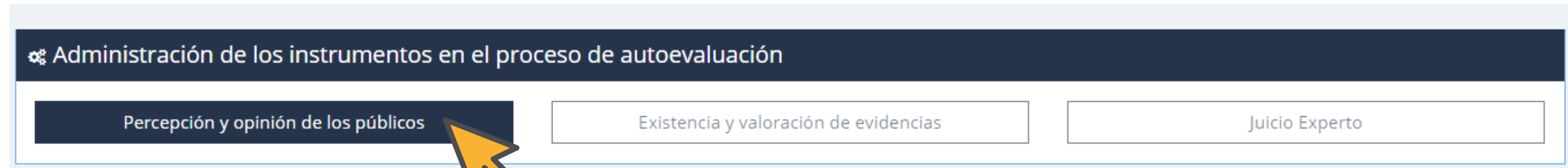
El proceso de autoevaluación para programas de pregrado se apertura tanto en clave de Acreditación como en Registro calificado.

Planeación le notificara en que estado debe realizar su proceso de Autoevaluación, si es Clave de Registro o Clave de Acreditación, dependiendo del Estado del Programa.

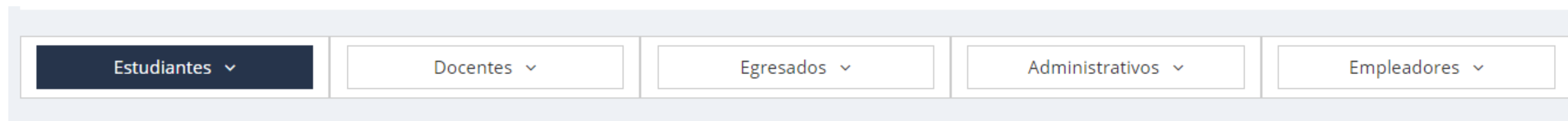
¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?



1



Se ingresa al primer momento: Percepción y opinión de públicos.



Una vez ingresado al momento de Percepción y opinión de los públicos, podrá visualizar los 5 estamentos (Estudiantes, Docentes, Egresados, Administrativos y Empleadores)

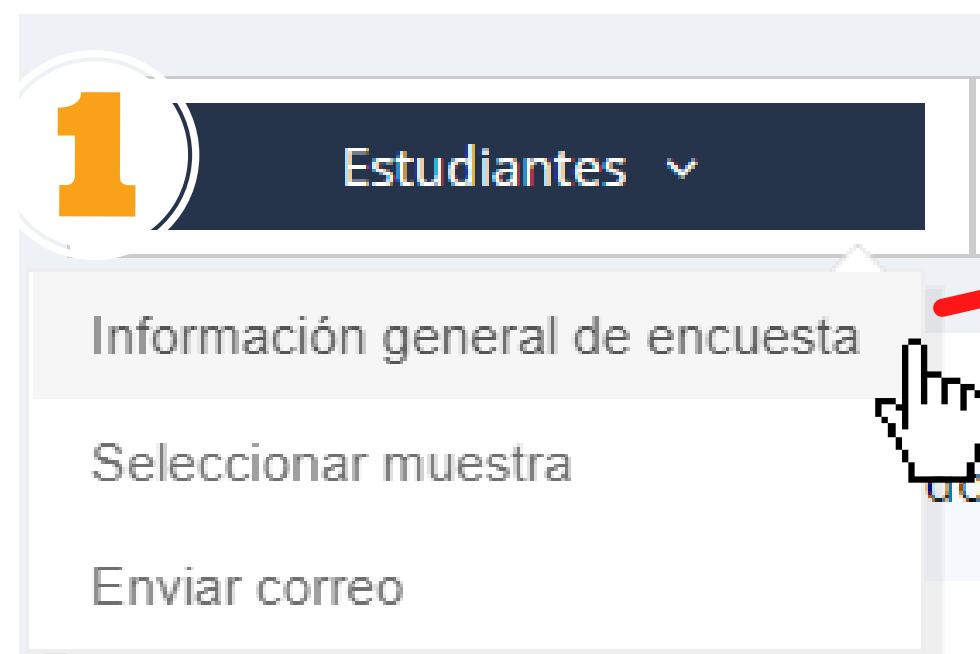


Nota: Cada estamento tiene una muestra, en la cual el Director tiene que cumplir para dar continuidad con el siguiente momento. Asimismo, Para los estamentos de **Docentes, Administrativos y empleadores**, el director de programa es quien asigna la población. Es importante que las personas que se anexan tengan relación con el programa académico.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?

¿Cómo visualizar el tamaño de la muestra?

 Ingresar al estamento.



Ingresar a la opción
Información general de encuesta

Sección para visualizar los resultados de la encuesta realizada a los Estudiantes			
Estado	Activa	Población	41
Contestadas	19	Muestra	29

Aquí podrá visualizar la población y el tamaño de la muestra, como a su vez cuantos han contestado la encuesta. Es importante saber que se tiene que cumplir con el tamaño de la muestra asignada para continuar con el siguiente momento.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?



¿Cómo visualizar quien ha sido asignado para contestar la encuesta? y ¿Quién ha dado respuesta.?



Ingresar al estamento

1 Estudiantes ▾

Información general de encuesta

Seleccionar muestra

Enviar correo



DIANA LIZETH	RAMIREZ GARCIA	GARCIA.R92@OUTLOOK.ES	4	Sin Asignar
JUAN CAMILO	TOVAR NOGUERA	JUANCAMILOTOVAR1999@GMAIL.COM	4	Contestado
LAURA SOFIA	VELASCO YANDI	LAURAVEYA22@GMAIL.COM	4	Contestado
LEIDY DANIELA	CASTRO MANCILLA	LEIDICITACASTRO@GMAIL.COM	4	Sin Contestar

Ingresar a la opción
Seleccionar muestra

Aquí se visualiza quien ha sido asignado, quien contesto y quien esta pendiente por responder.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?

¿ Cómo enviar la encuesta por medio del SIPAC al correo electrónico.?

➡ Ingresar al estamento:

1 Estudiantes ▾

Información general de encuesta

Seleccionar muestra

Enviar correo

Dar clic en la opción
Enviar correo

Previsualización de correo

Asunto: Encuesta autoevaluación programa Licenciatura En Ciencias Naturales, Estudiantes

Estimado/a:

<<Nombres y apellidos>>

Estudiante del Programa licenciatura en ciencias naturales

Como parte del proceso de autoevaluación del programa de licenciatura en ciencias naturales, con miras a la Acreditación de Alta Calidad, se realiza una encuesta detallada que permita obtener tu percepción y opinión sobre diferentes aspectos relacionados con el programa y la universidad. Pedimos que nos dé unos pocos minutos de su tiempo para contestar la encuesta que aparece en el link de abajo. Esta información es de vital importancia para el proceso que se ha emprendido.

Le agradecemos su colaboración y sentido de pertenencia con el programa y la Universidad.

Cordialmente,

Daniel Antonio Gonzalez Clavijo
Director(a) del Programa Licenciatura En Ciencias Naturales.
Facultad de Educación.
Universidad Santiago de Cali.

[Empezar encuesta](#)

¿Tienes dudas? Escribenos, aseguramientocalidad@usc.edu.co

Este correo es generado automáticamente, por favor no lo responda.

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Dar clic en **Enviar**

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?



¿Cómo asignar la población a los estamentos de *Docentes y Administrativos*.?

Ingresar al estamento.

1

Docentes ▾

Información general de encuesta

Seleccionar muestra

Enviar correo

Dar clic en la opción

Seleccionar muestra

2

Listado de la población de docentes de la Universidad

Actualizar

Buscar

Agregar	Identificación	Nombres	Apellidos	Dependencia
+	11707268	Abdia	Leudo Palacios	Generales Instituto De Idiomas
+	16272420	Abraham Heriberto	Mora Jimenez	Facultad - Salud
+	16771166	Adalberto	Sanchez Gomez	Depto De Ciencias Naturales, Exactas Y Estadisticas
+	19328091	Adan	Barbosa Jaramillo	Depto Economia, Contabilidad Y Finanzas
+	6102415	Adarley	Manrique Ramirez	Generales Instituto De Idiomas

Una vez se da clic en **Seleccionar muestra**, hay que dirigirse a la parte inferior **Listado de la Población de docentes o administrativos de la Universidad**.

Buscar el docente o administrativo por el nombre o número de identificación y dar clic en el signo



Nota:

Es importante que los Docentes y Administrativos agregados tengan relación con el programa.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?

¿Cómo asignar la población a los estamentos de *Docentes y Administrativos*.?

☰ Listado de la muestra de docentes del programa

Buscar Excel Actualizar

Eliminar ▲	Identificación ◆	Nombres ◆	Apellidos ◆	Dependencia ◆	Estado ◆
	6300787	German	Lopez Noreña	Depto De Pedagogia Y Didactica	Sin Contestar
	1114875850	Yovana Alexandra	Grajales	Facultad - Educacion	Sin Contestar
	67013274	Johanna Paola	Cobo Dorado	Facultad - Educacion	Sin Contestar
	1130641429	Diana Liseth	Castañeda Zuluaga	Facultad - Comunicacion Y Publicidad	Sin Contestar
	38144515	Lyda Mayerly	González Orjuela	Facultad - Educacion	Sin Contestar

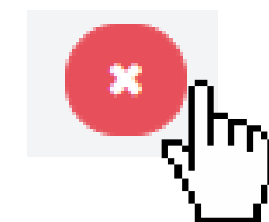
Estamentos:


Docentes

Administrativos

NOTA:

Si desea eliminar un Docente o Administrativo, dar clic en el símbolo de X



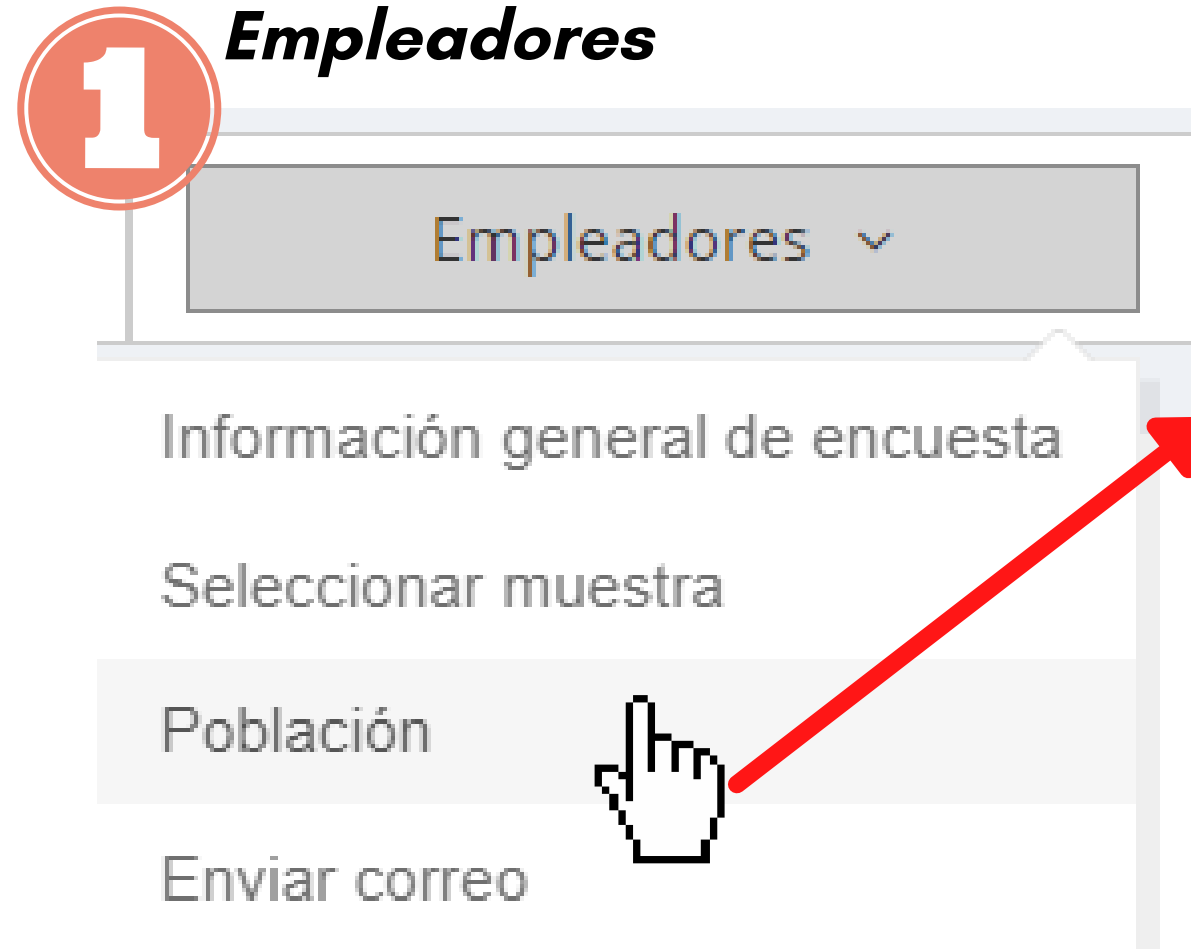
Una vez agregados los Docentes y Administrativos a través del icono  los podrá visualizar en la parte superior **Listado de la muestra de docentes o administrativo del programa.**

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?

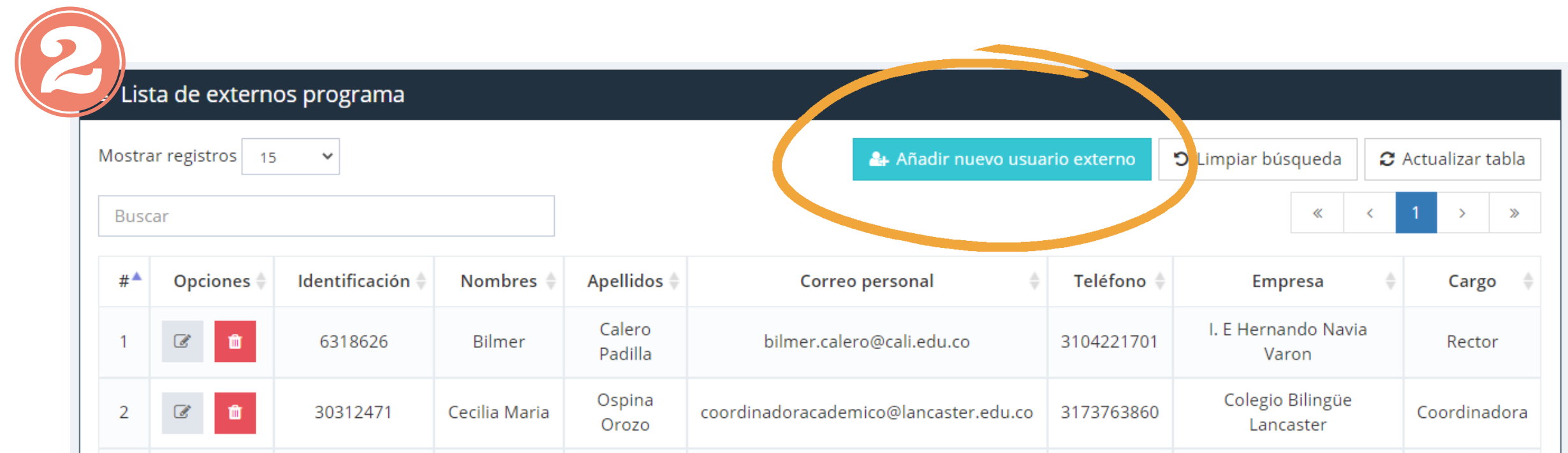


¿ Cómo asignar la población al estamento de Empleadores.?

Ingresar al estamento de **Empleadores**



Dar clic en la opción **Población**

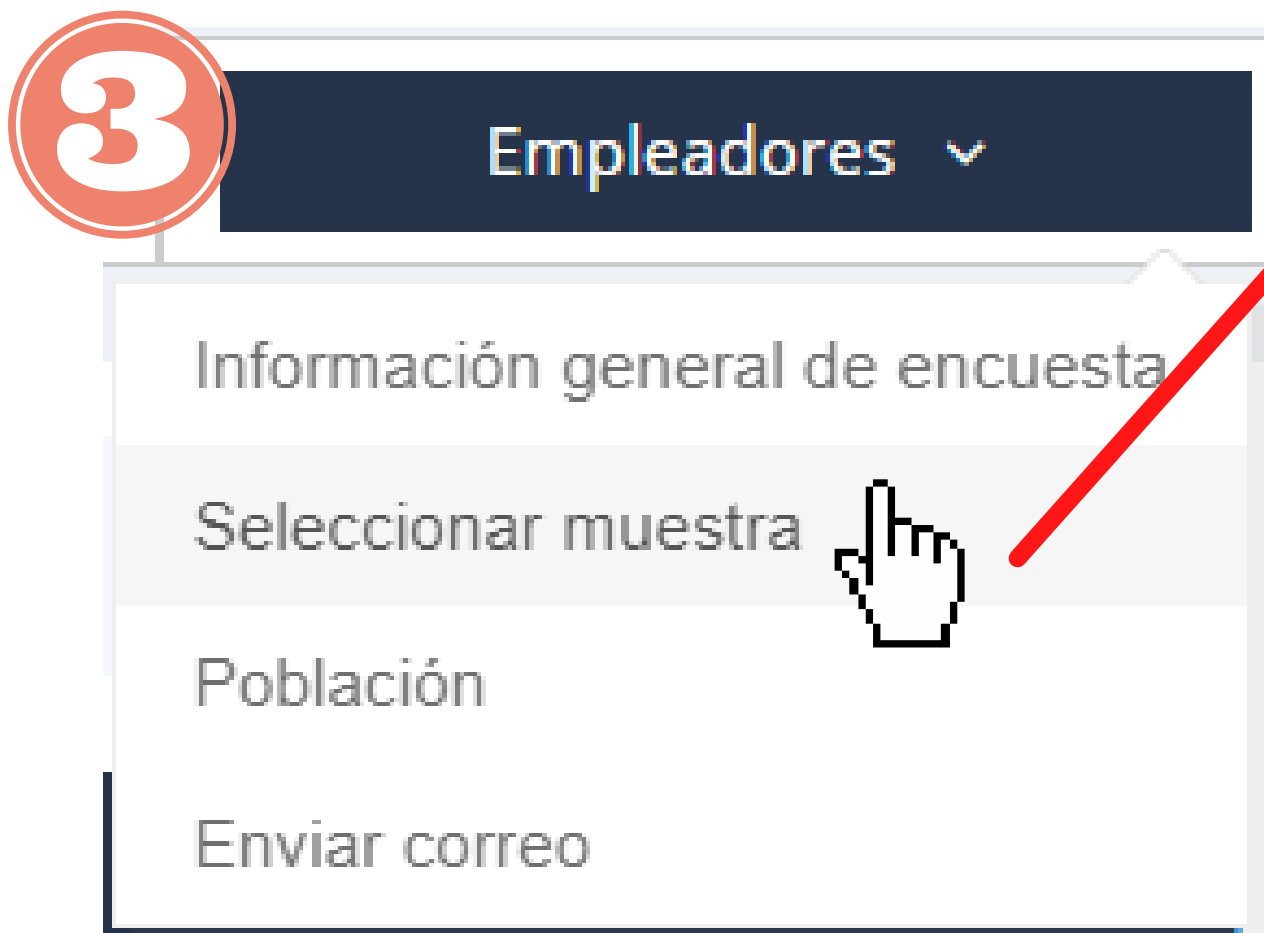


Una vez dentro de la opción Población, dar clic en **Añadir nuevo usuario externo**

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?



¿Cómo asignar el tamaño de la muestra al estamento de Empleadores.?



Una vez anexado el Empleador a la Población, dirigirse a la opción **Seleccionar muestra**

Listado de la población de externos del programa						
Buscar				Actualizar		
Agregar	Identificación	Nombres	Apellidos	Correo Personal	Empresa	Cargo
+	9002943981	Andrés Felipe	Santos Sánchez	sistemas@autofarallones.com	Automotores Farallones Renault S.A.S	Soporte Técnico
+	8300502287	Andrés Felipe	Rubiano Zúñiga	Andres.Rubiano@adecco.com	Adecco Colombia	Fidelización Y Servicio

Una vez dentro de la Opción **Seleccionar muestra**, dirigirse a la parte inferior **Listado de la Población de externos del programa**
Buscar el empleador por el nombre o número de identificación y dar clic en el signo mas +

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el Primer momento de Percepción y Opinión de públicos ?



¿Cómo asignar el tamaño de la muestra al estamento de Empleadores.?

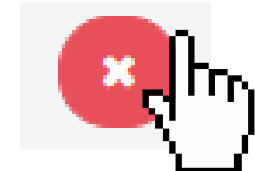
Listado de la muestra de externos del programa							
<input type="text" value="Buscar"/>				Excel		Actualizar	
Eliminar ▲	Identificación ◆	Nombres ◆	Apellidos ◆	Correo Personal ◆	Empresa ◆	Cargo ◆	Estado ◆
	9006687221	Andrea	Serrano León	auxiliarseleccion@optecom.com.co	Operaciones Tecnológicas Y Comerciales S.A.S. Optecom	Coordinadora Administración De Personal	Contestado
	890301463	Alejandra	Rincon	alejandra.rincon@abbott.com	Laboratorios Abbott-Lafrancol	Adquisición De Talento	Contestado
	890330035	Wilson	Panchalo	wilson.panchalo@enriko.com.co	Carnes Frías Enriko Ltda.	Analista Inventarios	Contestado

Estamento:

Empleadores

NOTA:

Si desea eliminar un Empleador, dar clic en el símbolo de X



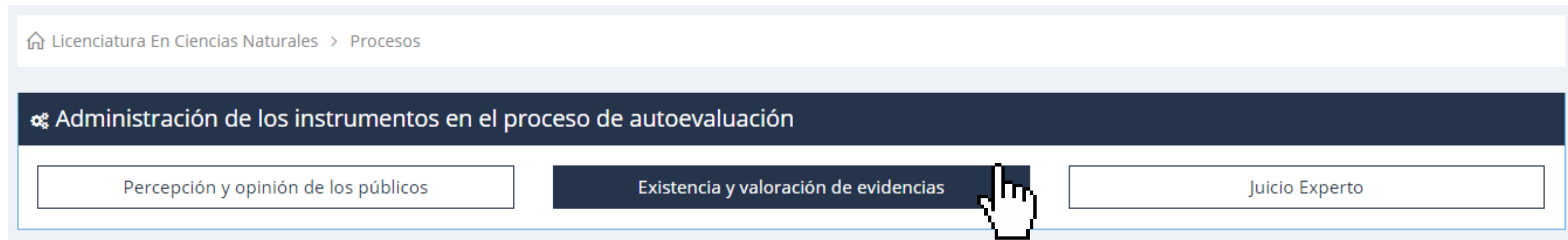
4 Una vez agregados los empleadores a la población, los podrá visualizar en la parte superior **Listado de la muestra de externos del programa**

Los empleadores son las empresas externas, donde se encuentran laborando egresados del programa.

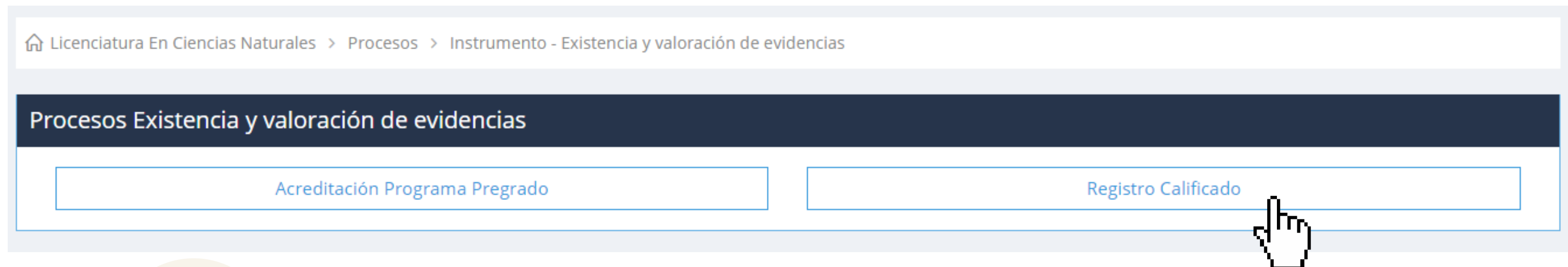
¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el segundo momento de Existencia y Valoración de evidencias ?



- 1 Se ingresa al segundo momento: Existencia y valoración de evidencias



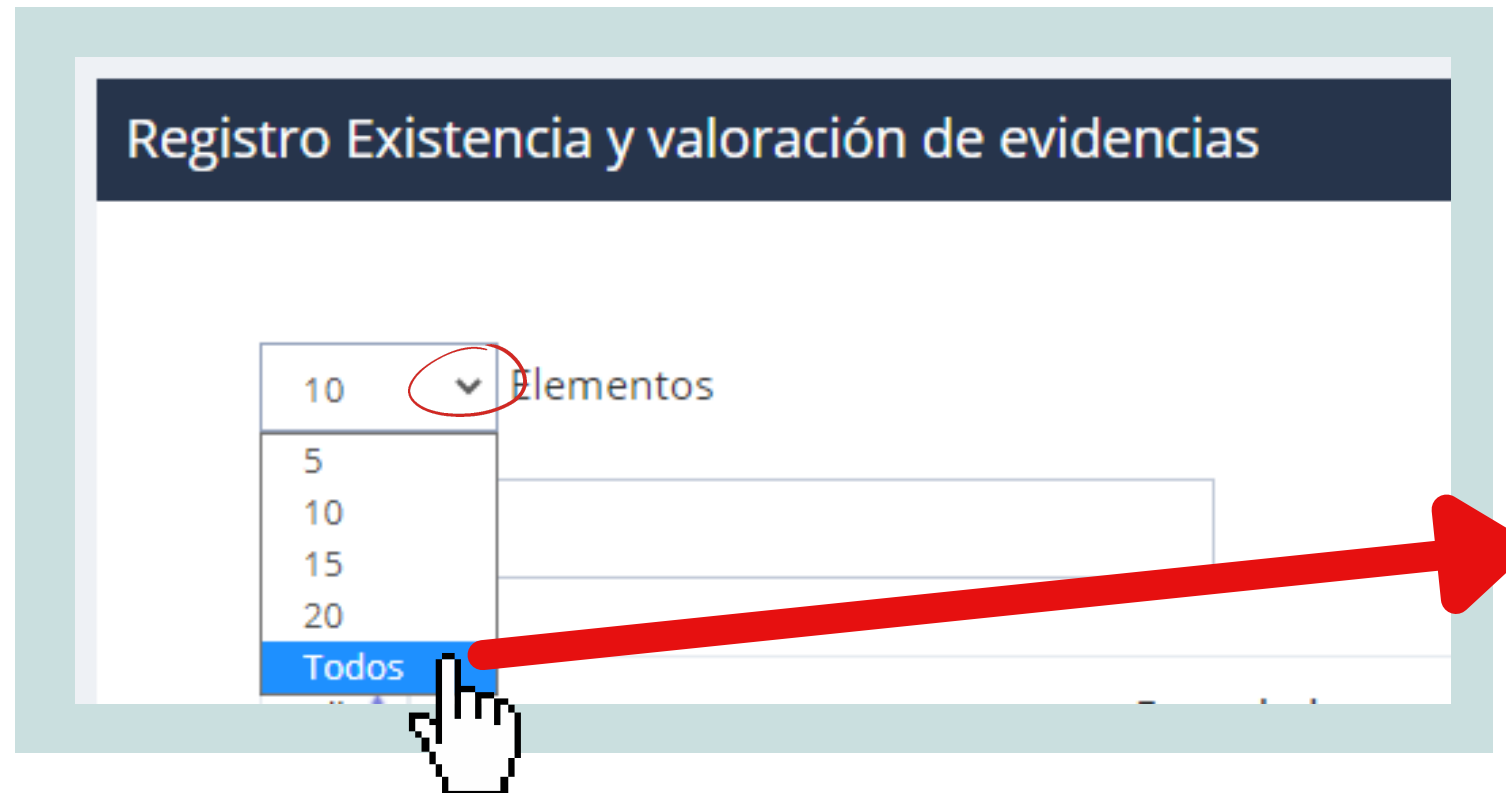
- 2 Se selecciona el estado en que se va a realizar el proceso de Autoevaluación, si es en clave de registro calificado o en clave de acreditación.



¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el segundo momento de Existencia y Valoración de evidencias ?



- 3 Una vez seleccionado el estado en que se va a realizar la autoevaluación (Registro calificado y/o acreditación) se visualiza los enunciados a los cuales se tiene que cargar la evidencia.



Para visualizar los enunciados se da clic en ***Elementos- Todos***



NOTA:

Para el proceso de registro calificado son **59 enunciados**.

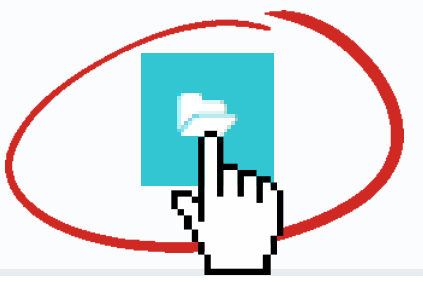
Para el proceso de Acreditación son **29 enunciados**.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el segundo momento de Existencia y Valoración de evidencias ?



4

¿Cómo se realiza el cargue de las evidencias al SIPAC?

# ▲	Enunciado ▼	Evidencias ▼
1	Acuerdo o norma interna de creación del programa expedido por el Consejo Superior y Acto administrativo de Consejo Académico que aprueba modificaciones al programa.	

1 Se da clic en la **carpeta azul**



Nota Importante:

El área de Aseguramiento de la calidad es el responsable de revisar los documentos cargados y dar el juicio para la calificación.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el segundo momento de Existencia y Valoración de evidencias ?



¿Cómo se realiza el cargue de las evidencias al SIPAC?

5

Anexos Autoevaluación

Listado de evidencias

Evidencia	Fecha Subida	Eliminar
ACUERDO CS-022-CREACIÓN PROG. LIC C NAT.pdf	2019-09-11 14:08:46	
1B_Acta_Co_Fac.pdf	2019-09-11 14:08:56	

Subir evidencia

Selecciona la evidencia:

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cerrar Subir evidencia

Una vez seleccionado la **carpeta azul**, se abrirá esta ventana que permitirá realizar el cargue de la evidencia.

1. Se da clic en la opción

Seleccionar archivo

2. Una vez seleccionado el archivo, se da clic en **Subir Evidencia**

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



1

Se ingresa al tercer momento de Juicio experto.

🏠 Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos

⚙️ Administración de los instrumentos en el proceso de autoevaluación

Percepción y opinión de los públicos Existencia y valoración de evidencias **Juicio Experto**

2

Se selecciona el proceso en que se va a realizar la autoevaluación (En clave de registro calificado/Acreditación)

🏠 Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos > Instrumento - Juicio Experto

Seleccione un proceso Seleccione Factor/Condición Seleccione una Característica

Acreditación Programa Pregrado
Registro Calificado

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



3

Una vez seleccionado el proceso en que se va a realizar la autoevaluación, se selecciona la condición o factor de calidad y a su vez las respectivas características.

Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos > Instrumento - Juicio Experto

Registro Calificado ▼

Seleccione una Condición ▼

- C2 - Justificación
- C3 - Contenidos curriculares
- C4 - Organización de las actividades académicas
- C5 - Investigación
- C6 - Relación con sector externo
- C7 - Personal docente
- C8 - Medios educativos
- C9 - Infraestructura física
- C10 - Mecanismos de selección y evaluación
- C11 - Estructura administrativa y académica

Seleccione una Característica ▼

- C1 - Misión, Visión y Proyecto Institucional
- C2 - Proyecto Educativo del Programa
- C3 - Relevancia académica y pertinencia social del programa
- C37 - Impacto de los egresados en el medio social y académico

Nota:

Para cada condición o factor y su respectiva característica se tiene que realizar una **Matriz DOFA**.

- Si el proceso es en clave de Acreditación, se realiza con base de Factores.
- Si el proceso es en clave de Registro calificado, se realiza con base en condiciones

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



Información Característica			
Número	Característica	Calificación	Juicio de Cumplimiento
1	Misión, Visión y Proyecto Institucional	<button>Registrar Calificación</button>	Sin Calificar
Definición			Aspectos a Evaluar
La institución tiene una visión y una misión claramente formuladas; corresponde a su naturaleza y es de dominio público. Dicha misión se expresa en los objetivos, en los procesos académicos y administrativos, y en los logros de cada programa. El proyecto institucional orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los programas, y sirve como referencia fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre la gestión del currículo, la docencia, la investigación, la internacionalización, la extensión o proyección social y el bienestar institucional. La institución cuenta con una política eficaz que permite el acceso sin discriminación a población diversa.			6

Matriz DOFA	
DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
FORTALEZAS	AMENAZAS

1 Una vez seleccionado la condición y característica, se realiza la matriz DOFA

Debilidades

Oportunidades

Fortalezas

Amenazas



Este tercer momento se desarrolla con el comité de autoevaluación del programa y se espera que el comité con el conocimiento integral del programa y los resultados de los momentos de **Percepción y opinión de los públicos** y **existencia y valoración de evidencias** defina fortalezas y oportunidades, como las respectivas acciones, asimismo definiendo una calificación para cada una de las características.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



¿Cómo se realiza la matriz DOFA en el SIPAC?

1

Matriz DOFA

DEBILIDADES

OPORTUNIDADES

FORTALEZAS

AMENAZAS

Se selecciona la casilla de debilidad, oportunidad, fortaleza o amenaza a diligenciar.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



¿Cómo se realiza la matriz DOFA en el SIPAC?

Registro de Debilidades Matriz DOFA - Juicio Experto

#	Característica	Definición	Aspectos a Evaluar	
1	Misión, Visión y Proyecto Institucional	La institución tiene una visión y una misión claramente formuladas; corresponde a su naturaleza y es de dominio público. Dicha misión se expresa en los objetivos, en los procesos académicos y administrativos, y en los logros de cada programa. El proyecto institucional orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los programas, y sirve como referencia fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre la gestión del currículo, la docencia, la investigación, la internacionalización, la extensión o proyección social y el bienestar institucional. La institución cuenta con una política eficaz que permite el acceso sin discriminación a población diversa.	6	INFO+

DEBILIDADES

DEBILIDADES	ACCIONES

Nota: Debe de registrar su respectiva acción en en cada elemento de la matriz DOFA, sino no se guarda lo insertado.

Guarda Cambios Cerrar

1 Una vez seleccionada la casilla, se abrirá esta ventana donde se realizará el análisis de la característica.

2 Una vez realizado el análisis, se tiene que formular la respectiva acción y dar clic en la casilla **Guardar cambios**.

Nota importante:

Para el análisis de debilidad, fortalezas, oportunidad y amenazas se debe generar su respectiva acción para que el sistema permita guardar.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?



¿Cómo se registra la calificación de la matriz DOFA?

1

Registro Calificado C2 - Justificación C37 - Impacto de los egresados en el medio socia

Información Característica

Número	Característica	Calificación	Juicio de Cumplimiento
37	Impacto de los egresados en el medio social y académico	Registrar Calificación	Sin Calificar

Definición Aspectos a Evaluar

Una vez realizado el análisis, se da clic en la opción **registrar calificación**

2

Registrar Calificación Característica

Advertencia: Solo se podrá registrar una única calificación en el sistema. En caso que requiera hacer cambios en la calificación, deberá comunicarse con la oficina de planeación y desarrollo.

Seleccione una calificación: 5.0

Seleccionar calificación

Guardar Cerrar

Al dar clic se abrirá esta ventana, donde el Director y el comité podrá seleccionar la calificación, una vez elegida, se da en la opción guardar.

¿Cómo realizar el Proceso de Autoevaluación para el tercer momento de Juicio Experto?







🏠 Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos

⚙️ Administración de los instrumentos en el proceso de autoevaluación

Percepción y opinión de los públicos Existencia y valoración de evidencias Juicio Experto

⚙️ Resultado Autoevaluación

Resultados	Calificación	Juicio de cumplimiento	Reportes
Acreditación Programa Pregrado	 0.8	Sin Calificación	
Registro Calificado	 4.34	Se Cumple En Alto Grado	

Una vez culminado los tres momentos del proceso de autoevaluación, el sistema genera un reporte con una calificación, donde se pondera los resultados obtenidos en cada momento.

Nota:



Una vez culminado el proceso de autoevaluación, informar a Planeación y Desarrollo para la revisión e inactivación del proceso.

¿Cómo visualizar los reportes obtenidos por cada condición o factor?



🏠 Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos

⚙️ Administración de los instrumentos en el proceso de autoevaluación

Percepción y opinión de los públicos Existencia y valoración de evidencias Juicio Experto

⚙️ Resultado Autoevaluación

Resultados	Calificación	Juicio de cumplimiento	Reportes
Acreditación Programa Pregrado	0.8	Sin Calificación	pdf
Registro Calificado	4.34	Se Cumple En Alto Grado	pdf



- 1 Ubicarse en la columna de resultados y dar clic en el estado que requiera descargar los reportes (Acreditación programas académicos y/o registro calificado.)

¿Cómo visualizar los reportes obtenidos por cada condición o factor?



Licenciatura En Ciencias Naturales > Procesos > Registro Calificado - Condiciones

Reportes

Información General: Condiciones

Resultado Total	Calificación	Juicio de Cumplimiento
Registro Calificado	4.34	Se Cumple En Alto Grado

Resultado Condiciones

A continuación usted podrá acceder a cada una de las condiciones de calidad del programa. En cada condición encontrará los respectivos resultados de los instrumentos utilizados para este proceso

#	Condiciones	Peso	Calificación	Juicio de Cumplimiento
C1	Denominación	6%	4	Se Cumple En Alto Grado
C2	Justificación	8%	3.84	Se Cumple Aceptablemente
C3	Contenidos curriculares	8%	4.46	Se Cumple En Alto Grado

En clave de registro calificado

En clave de acreditación

- Reportes
- Reporte General acreditación alta Calidad
 - PDF Factores
 - PDF Percepción y Opinión Públicos
 - Excel Existencia y valoración de evidencias
 - PDF Juicio Expertos DOFA

2

Una vez dado clic en el estado que se quiera consultar, se selecciona la opción de reportes y podrá descargar los archivos que requiera.

Aspectos importantes y documentos a consultar



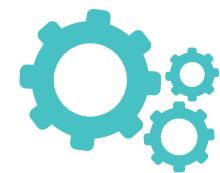
Tenga en cuenta:



El área de Aseguramiento de la calidad es la encargada de revisar y emitir el juicio de calificación de los documentos e informes cargados en el segundo momento: Existencia y valoración de evidencias.



El tercer momento de juicio experto, se realiza teniendo en cuenta el análisis de los resultados de los momentos de **Percepción y opinión de públicos** y **Existencia y valoración de evidencias**.



Planeación y Desarrollo, es el encargado de realizar la apertura a los procesos de autoevaluación y de realizar la asignación de perfil en el SIPAC como director de programa.



Para ingresar al SIPAC debe hacerlo con las credenciales del SINU.

Aspectos importantes y documentos a consultar



¿Cómo está compuesto el comité de autoevaluación?

- El Decano de la facultad.
- El Director del programa.
- Un (1) representante de los profesores ante el consejo de facultad.
- Un (1) representante de los estudiantes ante el consejo de facultad.
- Un (1) representante de los estudiantes ante el consejo de facultad.
- Coordinador del centro de investigaciones.
- Los líderes de cada condición de calidad (Registro calificado) o factor (Acreditación de calidad).



Aspectos importantes y documentos a consultar



Documentos a consultar:



Orientaciones generales en los procesos de autoevaluación de los programas académicos.



Modelo de autoevaluación institucional