


## PASO A PASO SOLICITUD DE GRADO 2020


1. Ingresar al Sistema Academico SINU. Debe estar en el estado activo, caso contrario, solicitar a la Dirección de Programa su activación.
2. Actualizar los datos personales (llenar los campos).
3. Actualizar la Hoja de vida (llenar todos los campos).
4. Realizar solicitud de Grado (llenar todos los campos).
5. Aprobación Requisitos de Grado (adjuntar documentos requeridos).
6. Una vez completado el proceso recibiras un correo electronico que le indicará que Usted cumple con todos los requisitos para grado.
7. Por último, Secretaria General realizará su grado, si se cumplieron las exigencias legales e institucionales. Sus documentos de grado en caso dado que no se haya terminado el confinamiento para el día 12 de junio del año 2020, serán enviados en primera medida en formato PDF a su correo electrónico y posteriormente será enviada toda la documentación original a su lugar de residencia. Tener en cuenta que como institución no podemos vulnerar los protocolos de prevención en ocasión al estado de emergencia sanitaria.

### INSTRUCTIVO

1. Ingresar al Sistema Académico SINU: <https://sinu.usc.edu.co:8443/sinugwt/>




Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar 

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)

## Digitar Usuario y Clave

### 2. Actualizar los datos personales (llenar los campos que se solicitan).

Sistema Académico Empresa : UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI Perfil : Estudiante Idioma : Español

Inicio Actualización de datos personales

**Aviso:** Recuerde que es importante que usted ingrese información verídica

**Solicitud**

Estado : Definitivos

Observación de la solicitud :

**Básicos**

Tipo identificación : Cédula de ciudadanía

Identificación :

Fec. nacimiento :

Segundo apellido :

Primer apellido :

Segundo nombre :

Primer nombre :

Género :

Lugar de expedición del documento :

Fecha de expedición del documento :

Estado civil :

Lugar de nacimiento :

Nacionalidad :

¿Vive?

Número de Pasaporte :

Fecha de Vencimiento :

**Generales**

Lugar de residencia :

Dirección de residencia :

Cód. país :

Cód área :

Teléfono :

Tel. celular :

Tel. Fax :

Barrio :

Correo electrónico institucional :

Correo electrónico personal :

**Adicionales**

Estrato económico :

Libreta militar :

E.P.S. :

Distrito militar :

**Redes Sociales**

Facebook :

LinkedIn :

WhatsApp :

Twitter :

Skype :

**Redes Sociales**

Facebook :

LinkedIn :

WhatsApp :

Twitter :

Skype :

**Regímenes Especiales**

Régimen Especial :

**Visión General**

Actualización de datos personales (BASF15):

Esta actividad permite la actualización de **datos personales** de las personas creadas en el sistema.

- Actualizar Hoja de vida: debe dar click en cada casilla y actualizar o completar la información. (recuerde que este es un requisito que debe cumplir, de lo contrario en el paso, Aprobación de requisitos de grado no permitirá que se active para dar el Check de cumplido).

Sistema Académico Empresa : UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI Perfil : Estudiante Idioma : Español

Inicio Hoja de Vida

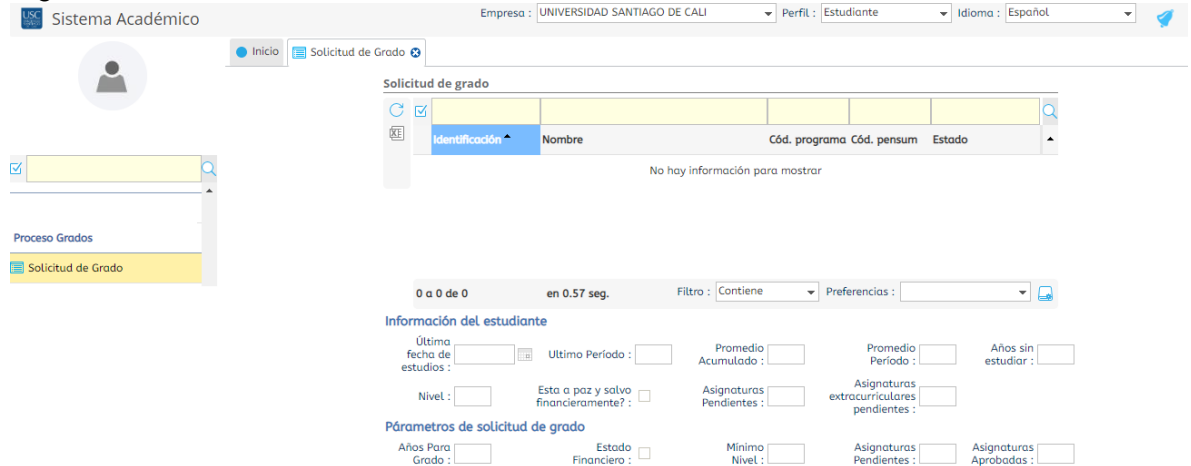
Personas

Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Naturaleza	Género

1 a 1 de 1 en 0.08 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Datos Personales Datos Familiares Experiencia Laboral Estudios Profesionales en otra Institución Estudios en la Institución

4. Solicitud de Grado: debe dar click, encima del nombre para que se active la ventana de solicitud de grado e inicie completando la información que se requiere. Algunas casillas se activaran automáticamente.



Sistema Académico Empresa: UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI Perfil: Estudiante Idioma: Español

Inicio Solicitud de Grado

Solicitud de grado

Identificación	Nombre	Cód. programa	Cód. pensum	Estado
No hay información para mostrar				

0 a 0 de 0 en 0.57 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

**Información del estudiante**

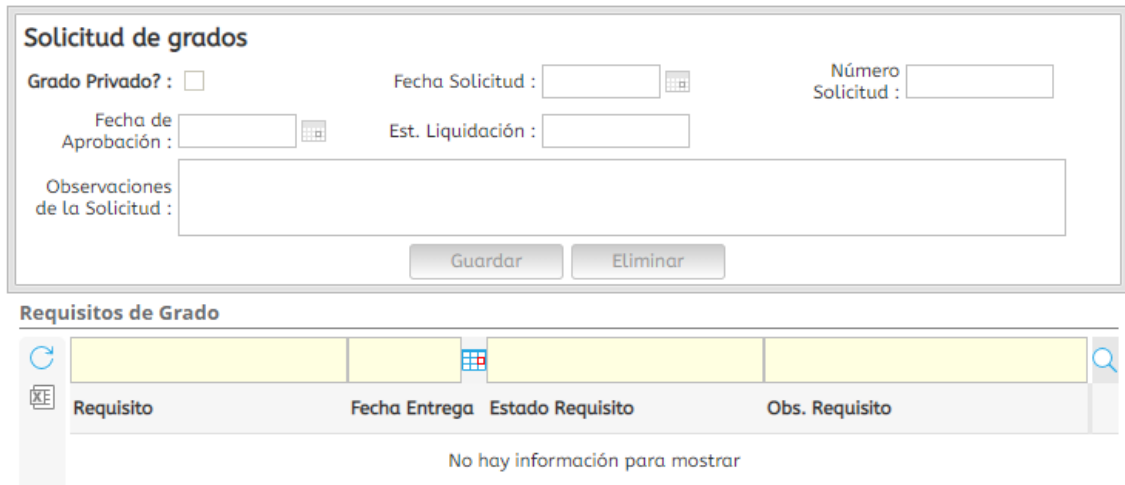
Última fecha de estudios: [ ] Último Período: [ ] Promedio Acumulado: [ ] Promedio Período: [ ] Años sin estudiar: [ ]

Nivel: [ ] Esta a paz y salvo financieramente?: [ ] Asignaturas Pendientes: [ ] Asignaturas extracurriculares pendientes: [ ]

**Párametros de solicitud de grado**

Años Para Grado: [ ] Estado Financiero: [ ] Mínimo Nivel: [ ] Asignaturas Pendientes: [ ] Asignaturas Aprobadas: [ ]

Recuerde activar la casilla GRADO PRIVADO: Este corresponde al grado por Ventanilla y le da guardar, automáticamente se desglosara el listado de los requisitos para poderse graduar. (Estos se necesitaran para el paso 5, los cuales debe adjuntar en formato PDF).



**Solicitud de grados**

Grado Privado? :  Fecha Solicitud : [ ] Número Solicitud : [ ]

Fecha de Aprobación : [ ] Est. Liquidación : [ ]

Observaciones de la Solicitud : [ ]

Guardar Eliminar

**Requisitos de Grado**

Requisito	Fecha Entrega	Estado Requisito	Obs. Requisito
No hay información para mostrar			

0 a 0 de 0 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

**Visión General**

Solicitud de Grado (EGRF01):

**Condiciones Funcionales:**

- Parámetros de grado por programa (EGRF02)
- Creación requisitos por programa (PLAF31)

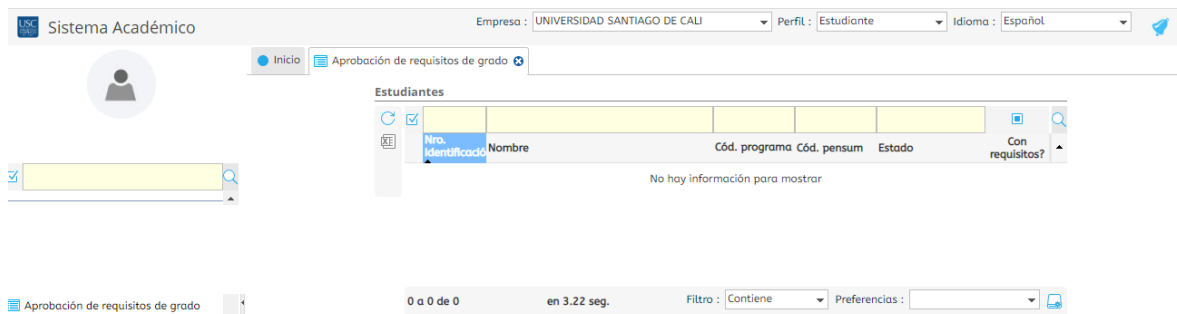
**Controles**

- Controla los parámetros de grado por programa (Nivel, Estado financiero, años sin estudiar).

Realizado el paso al 4, el personal de Admisiones Registro y Control Académico, solicitará los avales de PAZ y SALVOS internos, una vez estén aprobados podrá bajar el recibo de pago de los derechos de grado.

El tiempo definido para revisar si se expidió el recibo de pago es de tres (3) días hábiles. El recibo de pago deberá ser bajado por el Aspirante a Grado, en el siguiente Link, <https://apps.usc.edu.co/>, y puede cancelarlo en línea. Recuerde descargar el soporte de pago, lo necesitará para anexarlo en los documentos que debe adjuntar.

## 5. APROBACIÓN DE REQUISITOS DE GRADO, allí adjuntar en formato DPF, todos los documentos requeridos.



Sistema Académico Empresa : UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI Perfil : Estudiante Idioma : Español

Inicio Aprobación de requisitos de grado

Estudiantes

Nro. Identificación	Nombre	Cód. programa	Cód. pensum	Estado	Con requisitos?
No hay información para mostrar					

Aprobación de requisitos de grado 0 a 0 de 0 en 3.22 seg. Filtro : Contiene

## Requisitos de Grado

Descargar archivo	Cargar archivo	Entregado	Fecha Entrega	Fecha Plazo	Estado
	Cargar	Radicado de paz y salvo biblioteca (PDF)			Pendiente
	Cargar	Consignación de derechos de grado (PDF)			Pendiente
	Cargar	Foto fondo azul 3x4 (JPG)			Pendiente
	Cargar	Copia del acta o diploma de bachiller (PDF)			Aprobado
	Cargar	Acta de sustentación original (PDF)			Aprobado
	Cargar	Copia documento de identidad (PDF)			Aprobado
	Cargar	Copia conceptos jurados tesis (PDF)			Aprobado
	Cargar	Paz y Salvo Biblioteca			Aprobado
	Cargar	Paz y Salvo Financiero			Aprobado
	Cargar	Deporte Formativo			Aprobado
	Cargar	Prueba de Proficiencia en Ingles			Aprobado
	Cargar	ECAES (Saber pro y TYT) (PDF)			Pendiente
	Cargar	Actualización de hoja de vida			Pendiente
	Cargar	Paz y salvo consultorio jurídico (PDF)			Pendiente

Observaciones :

Fecha último envío del  
correo :**Visión General**

Aprobación de requisitos de grado (EGRF12):

**Condiciones Iniciales:**

- Creación de requisitos por programa (PLAF31)
- Solicitud de grado (EGRF01)
- Aprobación de opciones de grado (EGRF30)

**Controles**

- Controla los requisitos de grado del programa académico
- Controla que el estudiante haya realizado la solicitud de grado.
- Controla la fecha de entrega de los requisitos de grado.

**Recuerde:**

- Los requisitos dependen del tipo de Modalidad del programa (pregrado, posgrado o técnicos laborales).
  - Los avales los darán las dependencias.
  - Adjunte los documentos que se solicitan.
6. Una vez completado el proceso recibiras un correo electronico que te indicara que Usted cumplio con todos los requisitos para grado. (Admisiones Registro y Control Académico, revisara todos los documentos y avales). En caso de encontrar alguna inconsistencia será notificado.
  7. Por ultimo Secretaria General procederá a graduarlo y generará toda la documentación del mismo.