



**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA**

FORMATO SOLICITUD LIQUIDACIÓN DE RECIBO MATRÍCULA PARCIAL

| |
|-------------------|
| CÓDIGO: R-GA005 |
| VERSIÓN: 7 |
| FECHA: 22/10/2021 |
| PÁGINA: 1 de 1 |

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

FECHA: DÍA _____ MES _____ AÑO _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

No. DE ID: _____

TELÉFONO FIJO Y/O CEDULAR: _____ TEL. CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PROGRAMA: _____ PENSUM: _____ PERÍODO: _____

2. DATOS DE LA SOLICITUD PARA MATRÍCULA PARCIAL O POR CRÉDITOS

NUEVO PENSUM

| RANGO DE CRÉDITOS | % A PAGAR | MARQUE UNA X |
|-------------------------|-----------|--------------|
| 1 a 4 Créditos | 30% | |
| 5 a 10 Créditos | 65% | |
| 11 Créditos en adelante | 100% | |

ANTIGUO PENSUM

| RANGO DE CRÉDITOS | % A PAGAR | MARQUE UNA X |
|------------------------|-----------|--------------|
| 1 a 3 Créditos | 30% | |
| 4 a 6 Créditos | 65% | |
| 7 Créditos en adelante | 100% | |

3. NORMATIVIDAD

ACUERDO CS-011 (Noviembre 15 de 2017) Consejo Superior Universitario "Por medio del cual se establecen los valores por conceptos académicos de la Universidad Santiago de Cali para el año 2018: Artículo Cuarto. De las matrículas parciales en pregrado y posgrado: La modalidad de matrícula parcial o por créditos se podrá liquidar y pagar hasta un (1) día antes del inicio de clases conforme al calendario académico de cada período.

Las modificaciones de matrículas académicas posteriores a dicho término, deberán asumir la tarifa plena de la matrícula, más los recargos a que haya lugar (parágrafo 2, Art. 17, Reglamento Estudiantil)

Los estudiantes podrán matricular de forma parcial o por créditos teniendo en cuenta la tarifa conforme a la siguiente tabla de rangos:

NUEVO PENSUM

| RANGO DE CRÉDITOS | % A PAGAR |
|-------------------------|-----------|
| 1 a 4 Créditos | 30% |
| 5 a 10 Créditos | 65% |
| 11 Créditos en adelante | 100% |

ANTIGUO PENSUM

| RANGO DE CRÉDITOS | % A PAGAR |
|------------------------|-----------|
| 1 a 3 Créditos | 30% |
| 4 a 6 Créditos | 65% |
| 7 Créditos en adelante | 100% |

4. PUNTOS ACLARATORIOS

CONSULTAR EL HORARIO OFERTADO PARA EVITAR CRUCE EN LOS CURSOS A MATRICULAR.

5. RADICACIÓN

| | | | |
|------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | | |
| FIRMA ESTUDIANTE | FIRMA Y SELLO RECIBIDO SECRETARÍA ACADÉMICA | FIRMA Y SELLO FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE SECRETARÍA ACADÉMICA | RECIBÍ RESPUESTA ESTUDIANTE FIRMA |

CONSECUTIVO No. _____

La Secretaría Académica contará con tres días hábiles para dar respuesta a la solicitud. **IMPORTANTE:** La Secretaría Académica deberá notificar a través de e-mail cuando el trámite se de por terminado sin la presencia del solicitante.