



UNIDAD DE SERVICIOS FINANCIEROS Y CARTERA
CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAR RENOVACIÓN

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: _____

IDENTIFICACIÓN: _____

NOTA: La radicación de los documentos entregados para la renovación vía web ante Icetex no garantiza que el proceso sea llevado a feliz término, lo anterior debido a que gran parte del proceso depende de usted y del comportamiento que haya tenido en el manejo del crédito, (promedio de notas y otros factores).

En el momento de entregar los documentos de la renovación, la Universidad verifica que la documentación este conforme a los requisitos establecidos por el Icetex, una vez recibido y aprobado los documentos en la barra de Servicios Financieros de la ventanilla de Icetex será entregado de inmediato su respectivo recibo de matrícula por el saldo a pagar.

Solo cuando el efectué el pago, podrá realizar matrícula académica. Igualmente este paso lo deben realizar los beneficiarios que han sido cubiertos por la Campaña Icetex (Recuerde se maneja el valor de matrícula ordinaria conforme al calendario financiero establecido por la Universidad).

EN CASO DE HABER INCONSISTENCIA SERÁ DEVUELTA LA DOCUMENTACIÓN DE INMEDIATO

Recuerde IMPRIMIR EL RECIBO DE MATRICULA POR EL SALDO A PAGAR, ingresando por la página web de la USC – www.usc.edu.co, opción DESCARGA TU RECIBO.

R-SF007 Versión 4 / 25 de agosto 2020



CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAR RENOVACIÓN

POR FAVOR INGRESAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DE FORMA CORRECTA DATOS PERSONALES:

APELLIDOS			
NOMBRES			
IDENTIFICACIÓN			
EMAIL			
DIRECCIÓN			
CIUDAD	ESTRATO		
TELÉFONO FIJO			
TELÉFONO MOVIL			

R-SF007 Versión 4 / 25 de agosto 2020