|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | |
| **Inicio de actividades (día / mes / año)** | Mes en letras | | | | |
| **Duración en meses del apoyo (en letras)** |  | | | | |
| **Valor mensual solicitado (en números)** | $ | | | | |
| **Nombre completo del estudiante** |  | | | | |
| **Documento de Identidad** |  | | | | |
| **Programa académico del estudiante** |  | | | | |
| **Semillero de investigación del estudiante** |  | | | | |
| **Título del proyecto al que se vincula o programa de fortalecimiento** |  | | | | |
| **Código del proyecto (igual al acta)** |  | | | | |
| **Nombre completo del tutor o Docente responsable de las actividades** |  | | | | |
| **Tipo de Contrato del tutor o Docente responsable de la actividad (Marque con X)** | DEX | TC | | MT | HC |
| **Firma Docente y estudiante(s)** | Firma del docente | | Firma del estudiante | | |

**NOTA: Este plan de trabajo no es válido para modalidad de trabajo de grado como auxiliar de investigación.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS DE NUEVO CONOCIMIENTO O DESARROLLO TECNOLÓGICO A ENTREGAR AL FINALIZAR EL APOYO** | | |
| **TIPO DE PRODUCTO SEGÚN COLCIENCIAS\*** | INDICADOR VERIFICABLE SEGÚN COLCIENCIAS\*\* | Autores |
| Describir el tipo de producto con descripción completa ej: artículo Q1, nombre revista | Estado de entrega ej: carta de sometido o aceptado, certificado de evento, | Se debe incluir al estudiante |
|  |  |  |

**\* Para el caso de los artículos científicos solo son válidos los sometidos a revistas WoS o Scopus**

**\*\* Para artículos y libros son los correos del editor donde indica si el manuscrito ha sido sometido o aceptado. Para productos ya publicados corresponde a la primera hoja del artículo publicado, o las paginas legales e índice de los libros.**

|  |  |
| --- | --- |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | |
| **ACTIVIDAD** | SEMANAS |
| Describir las actividades, las cuales deben ser iguales al informe mensual que se deberá presentar |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **NÚMERO DE HORAS POR SEMANA** |  |

**DOCUMENTOS:** Tras la información mediante correo de la aprobación de este plan de actividades, deberá radicarse:

1. Acuerdo de propiedad Intelectual en su versión vigente.
2. Copia del documento de identidad de los estudiantes.
3. Plan de actividades con firma original e docente y estudiante

**NOTA: Los tutores mediante su firma se comprometen a vincular los productos al grupo de investigación con aval USC al que se encuentren vinculados de manera activa al m omento de obtener el producto.**

**Los estudiantes mediante su firma se comprometen a cumplir con los compromisos adquiridos y aceptan conocer las condiciones para recibir este estimulo:**

* **La Dirección General de Investigaciones le otorgará al joven investigador un apoyo económico con el fin de ayudarlo (a) a obtener los resultados ya mencionados. (producto(s) de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológico).**
* **Durante el periodo que reciba dicho apoyo (dependerá de lo estipulado entre el joven investigador y la DGI), el joven investigador deberá entregar un informe mensual en el que se evidencien avances de los productos a realizar en el formato vigente.**
* **Al cumplir el tiempo estipulado del apoyo económico por parte de la DGI con el joven investigador, él (ella) tendrá que estar a paz y salvo con la realización y entrega de los productos con los que se ha comprometido a desarrollar.**
* **Si el joven investigador no cumple con las metas de los productos propuestos, tendrá que devolver el dinero que la DGI le ha otorgado durante el periodo del apoyo financiero.**