El coordinador y/o proponente debe presentar su propuesta de proyección social en este formato, diligenciando la información requerida, hoja carta, espacio sencillo, fuente Arial, tamaño 11.

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD CULTURAL** |
| Nombre del Proyecto, Evento y/o Actividad  |  |
| Fecha de realización | **Inicio** |  |
| **terminación** |  |
|  Solidario  | Elija un elemento. |
| Presupuesto  |  |
|  Periodo académico | Elija un elemento. |
|  Tipo de beneficiarios  | Elija un elemento. |
| Dependencia a la cual corresponde el evento y/o actividad  | **Facultad** |  |
| **Programa**  |  |
| Objetivos de desarrollo sostenible Elija un elemento.  |
| **Línea en la que se desprende el proyecto, evento y/o actividad**  |
|  |
|  **Otras** |  |
| **INFORMACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTVIDAD CULTURAL** |
| Nombre del coordinador |  |
| Cédula de Ciudadanía No |  |
| Facultad y Programa académico donde está adscrito |  |
| No. De celular |  |
| Correo electrónico  |  |
|  **ÁREA DE RESPONSABILIDAD**  |
| Cantidad de Beneficiarios en total  |  |
|  Impacto  | Elija un elemento. |

|  |
| --- |
|  **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD CULTURAL** |
| **Descripción**Describa y justifique de manera detalla de que trata el proyecto, evento y/o actividad cultural. Si se trata de un proyecto no olvide mencionar la situación del problema y la magnitud de la misma. Relacionar las posibles causas directas e indirectas y las consecuencias que traería la no intervención.  |
|  |
| **Objetivo general** Se debe dar claridad del propósito del proyecto, evento y/o actividad cultural, debe ser medible y alcanzable en el tiempo proyectado. |
|  |
| **Objetivos específicos**Es importante que sean realistas, cuantificables y tener y tener una duración definida. Se refiere a los cambios que se quisieran ver en la población beneficiaria o su ambiente. |
|  |
|  **Contexto a intervenir**  Indicar el área donde se desarrollará el proyecto (ciudad, barrio, lugar o zona) |
|  |
|  **Estrategias y actividades** Cronograma de actividades en semanas y meses de las actividades que apoyarán cada uno realizando una descripción detallada del desarrollo del proyecto (talleres, capacitaciones, foros, eventos culturales, entre otros) |
|  |
|  **Evidencias e impactos esperados** Relacionados con el proyecto, evento y/o actividades culturales |
|  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES** |
|  **Ciclo vital población** | **Cuántos?** |
| Tipo de Población | Joven (12 – 26 edad) |  |
| Población por Condición | Elija un elemento. |  |
| Población por grupos | Elija un elemento. |  |
| **PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES** |
| Entidades Públicas | Elija un elemento.  |
| Otras Entidades | Elija un elemento.  |
|  |
| **FUENTES DE FINANCIACIÓN** |
| Nacionales | Elija un elemento.  |
| Internacionales (mencione el país) |  |

|  |
| --- |
| [**PRESUPUESTO DEL PROYECTO** (Enlace)](file:///C%3A%5CUsers%5Ceespinosa%5CDownloads%5CFormato_Institucional_Elaboraci%C3%B3n_Extensi%C3%B3n-07-02-19%20%281%29.xlsx)(Presentarlo en el formato institucional en forma global y desglosada en pesos $) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable del proyecto Coordinador(a) de Extensión Facultad

Firma Firma