El coordinador y/o proponente debe presentar su propuesta de proyección social en este formato, diligenciando la información requerida, hoja carta, espacio sencillo, fuente Arial, tamaño 11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD CULTURAL** | | |
| Nombre del Proyecto, Evento y/o Actividad |  | |
| Fecha de realización | **Inicio** |  |
| **terminación** |  |
| Solidario | Elija un elemento. | |
| Presupuesto |  | |
| Periodo académico | Elija un elemento. | |
| Tipo de beneficiarios | Elija un elemento. | |
| Dependencia a la cual corresponde el evento y/o actividad | **Facultad** |  |
| **Programa** |  |
| Objetivos de desarrollo sostenible Elija un elemento. | | |
| **Línea en la que se desprende el proyecto, evento y/o actividad** | | |
|  | | |
| **Otras** |  | |
| **INFORMACIÓN DEL COORDINADOR DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTVIDAD CULTURAL** | | |
| Nombre del coordinador |  | |
| Cédula de Ciudadanía No |  | |
| Facultad y Programa académico donde está adscrito |  | |
| No. De celular |  | |
| Correo electrónico |  | |
| **ÁREA DE RESPONSABILIDAD** | | |
| Cantidad de Beneficiarios en total |  | |
| Impacto | Elija un elemento. | |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, EVENTO Y/O ACTIVIDAD CULTURAL** |
| **Descripción**  Describa y justifique de manera detalla de que trata el proyecto, evento y/o actividad cultural. Si se trata de un proyecto no olvide mencionar la situación del problema y la magnitud de la misma. Relacionar las posibles causas directas e indirectas y las consecuencias que traería la no intervención. |
|  |
| **Objetivo general**  Se debe dar claridad del propósito del proyecto, evento y/o actividad cultural, debe ser medible y alcanzable en el tiempo proyectado. |
|  |
| **Objetivos específicos**  Es importante que sean realistas, cuantificables y tener y tener una duración definida. Se refiere a los cambios que se quisieran ver en la población beneficiaria o su ambiente. |
|  |
| **Contexto a intervenir**  Indicar el área donde se desarrollará el proyecto (ciudad, barrio, lugar o zona) |
|  |
| **Estrategias y actividades**  Cronograma de actividades en semanas y meses de las actividades que apoyarán cada uno realizando una descripción detallada del desarrollo del proyecto (talleres, capacitaciones, foros, eventos culturales, entre otros) |
|  |
| **Evidencias e impactos esperados**  Relacionados con el proyecto, evento y/o actividades culturales |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES** | | | |
| **Ciclo vital población** | | | **Cuántos?** |
| Tipo de Población | | Joven (12 – 26 edad) |  |
| Población por Condición | | Elija un elemento. |  |
| Población por grupos | | Elija un elemento. |  |
| **PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES** | | | |
| Entidades Públicas | Elija un elemento. | | |
| Otras Entidades | Elija un elemento. | | |
|  | | | |
| **FUENTES DE FINANCIACIÓN** | | | |
| Nacionales | Elija un elemento. | | |
| Internacionales  (mencione el país) |  | | |

|  |
| --- |
| [**PRESUPUESTO DEL PROYECTO** (Enlace)](file:///C:\Users\eespinosa\Downloads\Formato_Institucional_Elaboración_Extensión-07-02-19%20(1).xlsx)  (Presentarlo en el formato institucional en forma global y desglosada en pesos $) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable del proyecto Coordinador(a) de Extensión Facultad

Firma Firma