

# Registro Práctica y Pasantías



▶ INSTRUCTIVO DOCENTES Y COORDINADORES

**Registro de la firma en SIPPU.**



## Cómo registrar la firma en SIPPU docentes coordinadores y docente asesores.

### Pasos

- ✓ Iniciar sesión con el usuario y contraseña SINU o MOODLE.
- ✓ Clic derecho en el perfil. \_\_\_\_\_



The screenshot displays the SIPAC (Sistema de Información para el Aseguramiento de la Calidad) interface. On the left is a dark sidebar menu with the SIPAC logo at the top and navigation options: Home, Hoja de Vida, Prácticas y Pasantías (highlighted with a blue bar and 'SIPU' text), Portal Financiero, Proyectos, Carnetización, and Regresar. The main content area features the USC (Universidad Santiago de Cali) accreditation logo on the left and the SIPAC logo on the right, with the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD' below it. In the top right corner, there is a user profile icon (a small square with a letter 'L') enclosed in a red box. A red arrow points from the text 'Clic derecho en el perfil.' to this icon. Another red arrow points from the top of the profile icon to the bottom of the page.

- ✓ Clic en la opción “Mis preferencias”.



- ✓ Clic en la opción “crear mi firma digita o subir firma”.

