

Práctica y Pasantías

SIPAC

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

INSTRUCTIVO DOCENTES Y COORDINADORES

- ▶ **Asignación escenario de práctica a estudiante.**



Cómo revisar aplicaciones a ofertas

Desde el listado de coordinación, puede realizar la asignación de escenarios a estudiantes.

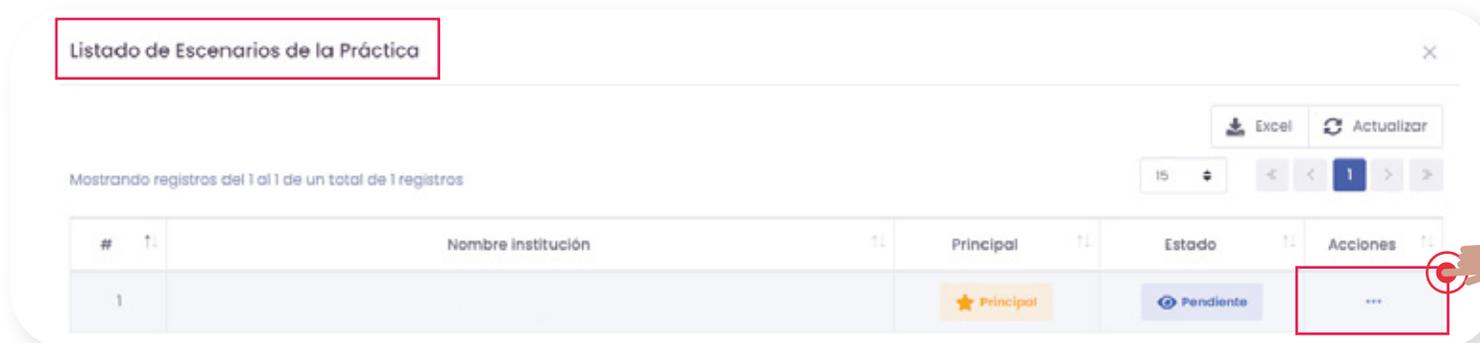
Pasos

- ✓ Ingresar a la opción prácticas y pasantías: coordinación, listado de prácticas.
- ✓ Buscar al estudiante deseado para asignar escenario.



The screenshot shows the SIPAC system interface. On the left is a dark navigation menu with the following items: Vicerrectoría Académica, Institucional, Programas Académicos, Gestión Humana (marked 'Nuevo'), Hoja de Vida, Prácticas y Pasantías (highlighted with a red box), - Mis prácticas, - Coordinación (highlighted with a red box), and - Listado de Prácticas (highlighted with a red box). The main content area features the USC logo (Universidad Santiago de Cali) and the SIPAC logo (Sistema de Información para el Acreditamiento de la Calidad).

- ✓ Dar clic en los 3 puntos de acciones y buscar la opción: “Asignar escenario”.



The screenshot shows a table titled "Listado de Escenarios de la Práctica". The table has the following columns: #, Nombre institución, Principal, Estado, and Acciones. The first row contains the number "1" in the # column. The "Acciones" column for the first row has a red box around the three dots menu icon, which is also highlighted by a hand cursor.

#	Nombre institución	Principal	Estado	Acciones
1		★ Principal	Pendiente	...

✓ Completar el siguiente formulario.

Asignar Escenario de Práctica

Tipo de vinculación:

Selección de tipo de vinculación

Departamento:

Selección de departamento

Ciudad:

Selección de ciudad

Modalidad:

Selección de tipo de modalidad

¿Posee convenio?

Cerrar

Asignar

✓ Clic en **Asignar**.

- ✓ La carta de presentación será enviada automáticamente al jefe inmediato asociado al crear el escenario.
- ✓ Es posible crear la institución en caso de que no aparezca. Se debe contar con el RUT y la cámara de comercio para registrarla. **(Se debe de elegir tipo vinculación diferente de intramural para ver esta opción).**

- ✔ Es posible registrar los jefes inmediatos en caso de que no aparezca al buscarlo al seleccionar la institución. (Se debe de elegir tipo vinculación diferente de intramural para ver esta opción).

The screenshot shows a web form titled "Asignar Escenario de Práctica" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields and a toggle switch, all highlighted with red boxes:

- Tipo de vinculación:** A dropdown menu with "Vínculo laboral o contractual" selected.
- Departamento:** A dropdown menu with "Selecciona el departamento" selected.
- Ciudad:** A dropdown menu with "Selecciona la ciudad" selected.
- Institución:** A dropdown menu with "Selecciona la oferta a la cual el estudiante se vinculará." selected.
- Jefe Inmediato:** A text input field with the placeholder "Ingresa la identificación o el nombre."
- Modalidad:** A dropdown menu with "Tipo Modalidad" selected.
- ¿Posee convenio?:** A toggle switch currently turned off.

At the bottom of the form, there are four buttons: "Agregar nueva institución" (light blue), "Registrar Jefe Inmediato" (light purple), "Cerrar" (light grey), and "Asignar" (green). Red arrows and circles highlight the "Registrar Jefe Inmediato" and "Asignar" buttons. A red arrow points from the "Registrar Jefe Inmediato" button to the "Asignar" button.

✔ Clic en **Asignar**.

IMPORTANTE

Si una institución **NO** aparece al seleccionar el tipo de vinculación extramural:
comunicarse con el coordinador de práctica.
(el convenio no está registrado en el sistema de información SIPAC).