

Práctica y Pasantías



▶ INSTRUCTIVO DOCENTES Y COORDINADORES

Desvinculación de escenario de práctica.



Desvincular escenario de práctica a estudiante.

Desde el listado de coordinación o el perfil del estudiante, es posible desvincular el escenario de un estudiante.

Pasos desde el listado coordinación.

- ✓ Ingresar a la opción prácticas y pasantías: coordinación, listado de prácticas.
- ✓ Buscar el estudiante a desvincular escenario.



The screenshot displays the SIPAC (Sistema de Información para el Acreditamiento de la Calidad) interface. On the left is a dark navigation menu with the following items: Vicerrectoría Académica, Institucional, Programas Académicos, Gestión Humana (with a 'Nuevo' button), Hoja de Vida, Prácticas y Pasantías (highlighted with a red box), Mis prácticas, Coordinación (highlighted with a red box), and Listado de Prácticas (highlighted with a red box). The main content area features the USC (Universidad Santiago de Cali) accreditation logo on the left and the SIPAC logo on the right. The SIPAC logo consists of the letters 'SIPAC' in a colorful, stylized font, with the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL Acreditamiento de la Calidad' below it. The top of the page shows 'Sistemas de información' and a language selector (Spanish).

➔ ✓ Ingrese al perfil de práctica del estudiante.

✓ Clic en los 3 puntos de “acciones”.

✓ Seleccionar la opción “cambiar estado”.



The screenshot displays the SIPAC (Sistema de Información de Prácticas Académicas) interface. At the top, there is a navigation bar with the SIPAC logo and links for 'Página de la Universidad', 'Sistema Académico', 'Pagos en línea', and 'Investigaciones'. Below this, there are filters for 'Periodo seleccionado' and 'Institución seleccionada: Escenario activo'. The main content area shows a student profile for 'Estudiante - T.I.1.000.000.000' with the program 'P534 - Licenciatura En Lenguas Extranjeras Ingles- Frances'. A red box highlights the student's profile picture. To the right, an 'Opciones' menu is open, listing actions: 'Enviar a revisión', 'Editar información', 'Cambiar estado' (highlighted with a red box), and 'Ver comentarios'. A red arrow points from the 'Cambiar estado' option in the menu to the 'Opciones' button in the top right corner of the interface.

- ✓ Seleccionar el estado **“Cancelado”**.

Cambiar estado X

Realizar comentario como anónimo.

Estado:

En edición

Comentario:

Comentario

Cancelar

Guardar

- ✓ Agregar un comentario justificando cancelación.

- ✓ Clic en **guardar**.