

# Práctica y Pasantías

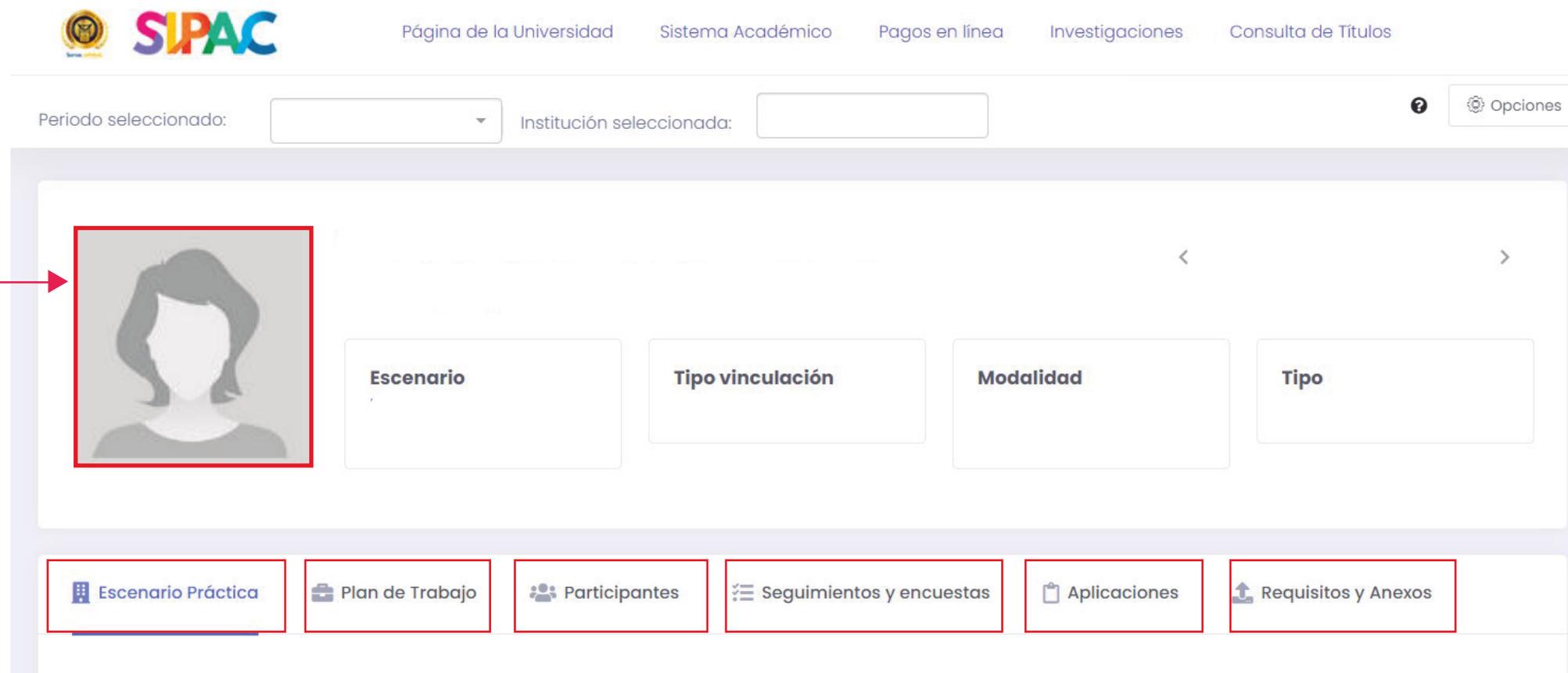


▶ INSTRUCTIVO ESTUDIANTES



## Perfil de práctica del estudiante.

- Desde el perfil del estudiante podrá gestionar toda la información relacionada con el proceso de práctica.



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Académico) interface. At the top, there are navigation links: 'Página de la Universidad', 'Sistema Académico', 'Pagos en línea', 'Investigaciones', and 'Consulta de Títulos'. Below these are two dropdown menus for 'Periodo seleccionado:' and 'Institución seleccionada:'. A red arrow points from the text above to a placeholder profile picture of a woman. Below the profile picture are four tabs: 'Escenario', 'Tipo vinculación', 'Modalidad', and 'Tipo'. At the bottom, there is a horizontal menu with six items: 'Escenario Práctica', 'Plan de Trabajo', 'Participantes', 'Seguimientos y encuestas', 'Aplicaciones', and 'Requisitos y Anexos'. The 'Escenario Práctica' item is highlighted with a red box.

- **Escenario de práctica:** muestra la información registrada del escenario de práctica.
- **Plan de trabajo:** permite gestionar las actividades de la práctica y horarios en la institución.
- **Participantes:** el estudiante puede visualizar las personas que intervienen en el proceso de práctica.
- **Seguimientos y encuestas:** el estudiante puede visualizar los seguimientos y las encuestas realizados.
- **Aplicaciones:** en esta pestaña el estudiante puede visualizar las solicitudes de práctica realizadas a las empresas en el sistema y el estado actual de la solicitud.

## ESCENARIO DE PRÁCTICA

En esta pestaña el estudiante puede visualizar la información del escenario de práctica



## PLAN DE TRABAJO

En esta pestaña el estudiante puede ver y gestionar toda la información relacionada a las actividades planteadas para la práctica, así como el horario seleccionado.

A screenshot of a web interface showing the 'Plan de Trabajo' section. The navigation menu is at the top, with 'Plan de Trabajo' highlighted by a red box. Below the menu, there are two sub-tabs: 'Actividades a Realizar en la Empresa' and 'Cronogramas', both also highlighted with red boxes. The main content area is titled 'Listado de actividades' and includes an 'Actualizar' button. A dropdown menu for 'Cronograma' is set to 'Mi cronograma de actividades'. Below this, a table displays a list of activities, with the first four rows visible. Each row has a number in a green box and a green 'Aprobado' button. The table is titled 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros'.

#	Actividad	
1		Aprobado
2		Aprobado
3		Aprobado
4		Aprobado

## PARTICIPANTES

En esta pestaña el estudiante puede visualizar las personas que intervienen en el proceso de práctica.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

#	Participante	Atribución	Tipo	Perfil	Estado	Acciones
1		Externo	Contacto	Ente coformador	Activo	
2		Interno	Profesor	Docente asesor	Activo	
3		Interno	Profesor	Coordinador de práctico	Activo	
4		Interno	Estudiante	Practicante	Activo	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

**Practicante o pasante:** estudiante en etapa formativa que aplica los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación académica en una empresa u organización.

**Docente asesor:** orienta y evalúa al estudiante en las actividades académicas de prácticas y pasantías .

**Docente coordinador de práctica y pasantía:** coordina dentro de la respectiva facultad, los procesos y actividades concernientes al desarrollo de prácticas y pasantías por parte de los estudiantes.

**Tutor o co- formador :** Persona designada por el escenario de práctica para orientar el desarrollo de la práctica.

## SEGUIMIENTOS

En esta pestaña el estudiante puede visualizar los seguimientos y las encuestas que llegarán al tutor o conformador a través del correo que registró en el sistema **SIPAC**.

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTOS' (Follow-ups) section of a system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Escenario Práctica', 'Plan de Trabajo', 'Participantes', 'Seguimientos y encuestas' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Aplicaciones', and 'Requisitos y Anexos'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Seguimientos' (active) and 'Encuestas'. A button '+ Agregar Seguimiento' is visible. The main content area displays a table with the following data:

#	Encuestado	Perfil	Correo de Notificación	Fecha de vencimiento	Estado	Acciones
1		Docente asesor			✓ Evaluado	...
2		Ente coformador			✓ Evaluado	...

Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and a page number '1'.

**Seguimientos de práctica :** los seguimientos se crearán de acuerdo con la fecha de inicio y finalización de la práctica.

**Aplicación de la encuesta de satisfacción :** el estudiante debe realizar la encuesta a través del sistema de información sippu. ( puede ser aplicada un mes antes de la finalización de la práctica).

### NOTA

La encuesta de satisfacción llegará al correo del estudiante un mes antes de finalizar la práctica.

## APLICACIONES

En esta pestaña el estudiante puede visualizar:

- ✓ Las solicitudes de práctica realizadas a las empresas en el sistema.
- ✓ El estado actual de la solicitud y la oferta a la cual se aplicó.

Escenario Práctica   Plan de Trabajo   Participantes   Seguimientos y encuestas   **Aplicaciones**   Requisitos y Anexos

Actualizar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

#	Empresa	País	Tipo oferta	Tipo vinculación	Vacantes	Fechas	Estado	Acciones
1	Universidad Santiago de Cali	Colombia	N/A	N/A	N/A	N/A N/A	Aprobada	...

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Si es el caso, desde esta sección, los coordinadores de práctica o docentes asesores podrán aprobar o rechazar las solicitudes de práctica.

# Requisitos y Anexos

En esta pestaña el estudiante debe subir la información requerida para la finalización de la práctica o pasantía. (debe estar pendiente de que el docente asesor realice la respectiva revisión y aprobación de los documentos).

Escenario Práctica Plan de Trabajo Participantes Seguimientos y encuestas Aplicaciones **Requisitos y Anexos**

Al cargar el listado de requisitos se debe tener en cuenta la siguiente información:

- Cuando la práctica se encuentra en estado: 'En edición' o 'Por Corregir', se muestran todos los requisitos sin importar el tiempo de entrega.
- Cuando la práctica se encuentra en estado: 'Aprobado', se muestran los requisitos con tiempo de entrega: 'A la mitad'.
- Cuando la práctica se encuentra en estado: 'En evaluación y seguimientos' se muestran los requisitos con tiempo de entrega: 'Al final'.
- Si la práctica se encuentra en un estado diferente a los estados mencionados anteriormente, los requisitos tendrán un estado: 'Cerrado' y no se podrán anexar soportes a los requisitos.

Requisitos Anexos

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

20 Actualizar

#	Requisito	Entrega	Obligatorio	Estado	Acciones
1	Certificación o constancia de afiliación al régimen de salud (EPS) contributivo o subsidiado	A la mitad	Si	En edición	Gestionar Soportes
2	Constancia participación seminario: Domina tus entrevistas de trabajo	Al inicio	Si	En edición	Gestionar Soportes
3	Constancia de participación seminario Etiqueta y Protocolo	Al inicio	Si	En edición	Gestionar Soportes
4	Hoja de vida formato USC	Al inicio	Si	En edición	Gestionar Soportes
5	R-PP002: Registro, Planeación y Seguimiento de Práctica.	Al final	Si	En edición	Subir Soportes
6	Certificado o constancia de realización de práctica y/o pasantía por parte del escenario de práctica	Al final	Si	En edición	Subir Soportes
7	Informe final (prácticas y pasantías)	Al final	Si	En edición	Subir Soportes
8	Certificado de ARL	A la mitad	Si	En edición	Gestionar Soportes