TRANSFORMACIÓN & BUEN GOBIERNO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	**FORMATO** Ingreso y/o Salida Elementos No Propiedad	**Código**: R-AF002 **Versión**: 001
		PROCESO Activos Fijos	**Fecha de Vigencia**: 17/06/2016

CONSECUTIVO No.

FECHA	DD	MM	AA

SEDE

PAMPALINDA (CALI)		CENTRO (CALI)		PALMIRA		OTRO			
PORTERIA						HORA			

INFORMACION GENERAL

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ELEMENTO:			
CEDULA		EXPEDIDA EN	
DIRECCION		TELEFONO	

TIPO DE INGRESO

	DOCENTE	PROGRAMA	
	ESTUDIANTE	PROGRAMA	
	EGRESADO	PROGRAMA	
	EMPLEADO	DEPENDENCIA	
	ARRENDATARIO	LOCAL COMERCIAL	
	VISITANTE	DESTINO	
	OTRO	ESPECIFIQUE	

MOTIVO POR EL CUAL INGRESA ESTE ELEMENTO A LAS INSTALACIONES DE LA USC			
AREA DE LA UNIVERSIDAD DONDE UTILIZARA ESTE ELEMENTO:			
NOMBRE DE GUARDA QUE ATIENDE LA SOLICITUD		PLACA	

INFORMACION BASICA DE LOS ELEMENTOS

TIPO DE ELEMENTO	CARACTERISTICA DEL ELEMENTO

ADVERTENCIA

Todos los elementos ingresados a las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali, en cualquiera de sus sedes; deberán diligenciar el presente formato.
La Universidad Santiago de Cali no se hace responsable por el daño, perdida y uso que se le dé a los equipos relacionados en el presente formato y así mismo con cualquier elemento que circule dentro de las instalaciones del Alma Mater y que NO sea propiedad de la USC como activo.
Al movilizarse por cualquiera de las áreas de la Universidad Santiago de Cali deberá presentar copia del presente documento con toda la información diligenciada así como las respectivas firmas y/o sellos. Por esta razón es requisito indispensable la entrega del presente documento para retirar de las instalaciones de la USC dicho elemento. De ser extraviado el presente deberá acercarse a las oficinas de Auditoria Interna para solicitar un permiso de salida.

OBSERVACIONES ADICIONALES

FIRMA Y SELLO RESPONSABLE ACTUAL DEL ACTIVO	**FIRMA Y SELLO EMPRESA DE SEGURIDAD**	**FIRMA Y SELLO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS**